

แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่ยากแก็ และ ความดีที่ยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12

จำนวนโครงการ/กิจกรรม : จำนวนทั้งสิ้น 5 โครงการ/กิจกรรม

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ (ร้อยละ) * ดำเนินการตามแผนได้ครบทั้ง 5 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		การปรับปรุง หรือ พัฒนาการ ดำเนินงาน	การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและองค์ ความรู้ที่ได้	บุคลากรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดี ขึ้น
	เป้าหมายของ “ปัญหาที่ อยากแก้ และ ความดีที่ อยากทำ”	โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย เชิง ปริมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน				ผลการดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตร มาส 1	ไตร มาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4					
1	ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความ โปร่งใส รักษา ความลับของ ทางราชการไม่ เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล และรักษา ผลประโยชน์ ของ ประเทศชาติ	ปฏิญาณตนและ ประกาศ เจตจำนงค์สุจริต ไม่เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล ไม่รับ สินบน	บุคลากร ศูนย์ฯ12	1 ครั้ง	/	/	/	/	นโยบายไม่รับ ของขวัญและไม่รับ สินบน (No Gift Policy): ผู้บริหาร และบุคลากรทุก ระดับร่วมแสดง เจตจำนงค์ด้านการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่เรียกรับ หรือยอมรับสินบน และประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติ หน้าที่โดยเด็ดขาด	-	-นำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการ ให้บริการ (เช่น e-Service) เพื่อลดการ ติดต่อแบบพบ หน้า (Face-to- face) ซึ่งช่วย ลดช่องโอกาส การเรียกรับ สินบน	-การลดความ เสี่ยง: สามารถ สกัดกั้น ผลประโยชน์ทับ ซ้อนและลด โอกาสการเกิดข้อ ครหาในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ตั้งแต่ต้นทาง	-ช่วยพัฒนา พฤติกรรม บุคลากรใน องค์กรให้มี จิตสำนึกที่ดี ขึ้น

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		การปรับปรุง หรือ พัฒนาการ ดำเนินงาน	การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและองค์ ความรู้ที่ได้	บุคลากรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดี ขึ้น
	เป้าหมายของ “ปัญหาที่ อยากแก้ และ ความดีที่ อยากทำ”	โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย เชิง ปริมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน				ผลการดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
2	มีระเบียบวินัย และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	มอบรางวัล "บุคลากรตัวอย่าง ผู้มีวินัย ซื่อสัตย์ และมีจิต สาธารณะ"	บุคลากร ศูนย์ฯ12	1 ครั้ง	/	/	/	/	หน่วยงานมีการส่ง ชื่อบุคลากรจากแต่ ละฝ่ายหรือกลุ่ม งาน โดยผู้ได้รับ การเสนอชื่อ จะต้องผ่านเกณฑ์ การประเมิน หลักเกณฑ์และ แนวทางการยก ย่องเชิดชูฝ่าย/กลุ่ม	-	-นำวิธีการ ทำงานของ บุคลากร ต้นแบบมา วิเคราะห์ เพื่อ กำหนดเป็น แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ให้ฝ่ายอื่นๆ นำไปปรับใช้	-วิธีการทำงาน นวัตกรรม หรือ กระบวนการ แก้ปัญหาที่ นำไปสู่ ความสำเร็จอย่าง ชัดเจน	-บุคลากรของ หน่วยงานมี การ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรม มี ประวัติการ ทำงานที่ดีขึ้น ให้ความ ร่วมมือใน องค์กร มี วินัยในการ ทำงาน มีจิต บริการ (Service Mind) และสามารถ ทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ได้ราบรื่นขึ้น

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		การปรับปรุง หรือ พัฒนาการ ดำเนินงาน	การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและองค์ ความรู้ที่ได้	บุคลากรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดี ขึ้น
	เป้าหมายของ “ปัญหาที่ อยากแก้ และ ความดีที่ อยากทำ”	โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย เชิง ปริมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน				ผลการดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
3	มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ทั้งต่อตนเอง องค์กร และ สังคม	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ด้านสุขภาพจิต ด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อ การทำงานในยุค ดิจิทัล	บุคลากร ศูนย์ฯ12	1 ครั้ง	/	/	/	/	ช่วยยกระดับ ประสิทธิภาพการ ทำงาน โดย บุคลากรสามารถ นำ AI ไป ประยุกต์ใช้เพื่อลด เวลาการทำงาน สร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ และจัดการข้อมูล เชิงสถิติ พร้อมทั้ง เรียนรู้หลักการใช้ เทคโนโลยีอย่างมี จริยธรรม	54,420	-ใช้ Generative AI ช่วยเขียน โครงร่าง บทความ แคปชั่น สำหรับโซเชียล มีเดีย และ ถ้อยคำ ประชาสัมพันธ์ (Copywriting) ตามโทนเสียง ที่ต้องการ	-ใช้ AI สร้างไอดี แคมเปญ แคปชั่น โซเชียลมีเดีย และบทความสั้น โดยกำหนด กลุ่มเป้าหมาย และโทนเสียงได้ ทันที	-บุคลากรใน หน่วยงานลด เวลาการ ทำงานและ เพิ่มผลผลิต

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		การปรับปรุง หรือ พัฒนาการ ดำเนินงาน	การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและองค์ ความรู้ที่ได้	บุคลากรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดี ขึ้น
	เป้าหมายของ “ปัญหาที่ อยากแก้ และ ความดีที่ อยากทำ”	โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย เชิง ปริมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน				ผลการดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
4	ไม่นำทรัพย์สิน ของทาง ราชการไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัว	ประกาศเจตจำนง สุจริตและการ ประกาศนโยบาย "No Gift Policy" ประจำปี	บุคลากร ศูนย์ฯ12	1 ครั้ง	/	/	/	/	หน่วยงานมีการ ปลูกจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่ปฏิเสธ การรับของขวัญ และของกำนัล ทุก ชนิดในทุกเทศกาล	-	-ผู้บริหารต้อง ประกาศ เจตนารมณ์ต่อ สาธารณะ เพื่อแสดง ความมุ่งมั่นใน การป้องกัน การทุจริตใน ทุกเทศกาล และตลอดปี	-ทบทวน เป้าหมาย: ประเมินกิจกรรม No Gift Policy ที่ ผ่านมา บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตาม ตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ หรือไม่ (เช่น จำนวนบุคลากรที่ รับทราบแนวทาง ปฏิบัติ)	-บุคลากร ของหน่วยงาน แสดงออกถึง ความซื่อสัตย์ สุจริตและมี พฤติกรรม ในทางที่ดีขึ้น สอดคล้องกับ มาตรฐาน การประเมิน ITA ที่มุ่งเน้น การสร้าง วัฒนธรรม องค์กรใส สะอาด โปร่งใส

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		การปรับปรุง หรือ พัฒนาการ ดำเนินงาน	การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและองค์ ความรู้ที่ได้	บุคลากรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดี ขึ้น
	เป้าหมายของ “ปัญหาที่ อยากแก้ และ ความดีที่ อยากทำ”	โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย เชิง ปริมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน				ผลการดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
5	การใช้ ทรัพยากรของ สำนักงาน อย่างประหยัด และคุ้มค่า	รณรงค์ปิดไฟ-ปิด เครื่องปรับอากาศ ช่วงพักเที่ยง ตั้ง อุณหภูมิแอร์ที่ 25° c และถอด ปลั๊กเมื่อเลิกใช้ งาน	บุคลากร ศูนย์ฯ12	1 ครั้ง	/	/	/	/	หน่วยงานมีการลด การใช้พลังงานใน โหมตสแตนต์บาย ซึ่งเครื่องใช้ไฟฟ้า บางชนิดจะยังคง กินไฟแม้จะปิด เครื่องไปแล้ว เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร หรือคอมพิวเตอร์ การประหยัด พลังงาน ใน สถานที่ทำงาน - E-Report	-	-ถอดปลั๊กเมื่อ เลิกงาน: อุปกรณ์อย่าง เครื่องถ่าย เอกสาร คอมพิวเตอร์ ไมโครเวฟ และจอภาพ ยังคงกินไฟ แอบแฝงแม้ ปิดสวิตช์หน้า เครื่อง ควร ถอดปลั๊กทุก ครั้งหลังเลิก งาน	-การลดการกินไฟ ในโหมตสแตนต์ บายช่วยลดความ ร้อนสะสมใน อุปกรณ์ ยืดอายุ การใช้งาน เครื่องใช้ไฟฟ้า และช่วยลดภาระ การทำงานของ เครื่องปรับอากาศ ในสำนักงานไป พร้อมกัน	-บุคลากร ของ หน่วยงาน ให้ความ ตระหนักใน การเปิด-ปิด ไฟ เกี่ยวกับ อุปกรณ์ ไฟฟ้ามากขึ้น