

แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ขั้นตอน/เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ/วิธีการในการบริหาร ความเสี่ยง/จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ต่ำ	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศ เผยแพร่แผนในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ เว็บไซต์หน่วยงาน	30 วัน	-	งานพัสดุ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12
2.การจัดทำขอบเขตของงานและ ราคากลาง -กำหนดคุณสมบัติที่เกินความ จำเป็นหรือใกล้เคียงกับยี่ห้อหนึ่ง	ต่ำ	-กำหนดคุณสมบัติผู้ประกอบที่จะเข้าร่วมการ เสนอราคาต้องจัดให้มีนโยบายและแนวทาง ป้องกันการทุจริตจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม และชัดเจน	-กำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการ อย่างชัดเจนในเอกสารที่เผยแพร่ เว็บไซต์หน่วยงาน	15 วัน	-	-คณะกรรมการกำหนด ราคากลาง -คณะกรรมการตรวจรับ
-การกำหนดราคากลางสูงกว่า ความเป็นจริง	ต่ำ	-มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงานตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูล สำหรับโครงการโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ เพื่อควบคุมประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริตตามหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนด	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ เป็นคนละคณะ	15 วัน	-	-คณะกรรมการกำหนด ราคากลาง -คณะกรรมการตรวจรับ
3.ความถูกต้องโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาลการทุจริตและการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ต่ำ	-ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส -ปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน	-สื่อสารประกาศเจตนารมณ์และการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามนโยบาย Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ ผู้เกี่ยวข้องรับรู้อย่างต่อเนื่อง	1 ปี งบประมาณ	-	กลุ่มงานอำนวยการ



(นางสาวกิตติมา อารังธวัชชัย)

นักวิชาการพัสดุ

ผู้จัดทำ



(นายนิธย์ ทองเพชรศรี)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 12