

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒

ข้าพเจ้า นางสาวภัทรวดี.....นามสกุลทองสีคลี.....ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ.....

สังกัด กรมสุขภาพจิต.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ภัทรวดี.....ผู้รายงาน

(นางสาวภัทรวดี ทองสีคลี)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....

วันที่.....๒๖ ก.พ. ๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ไม่รับของขวัญใดๆจากการปฏิบัติหน้าที่.....

ลงชื่อ.....ณัฐ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายณัฐ ทองเพชรศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒

วันที่.....๒๖ ก.พ. ๒๕๖๕.....

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง