



ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12
เลขรับที่ 103
รับวันที่ 13 ม.ค. 2569
เวลา 11.05 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสวนปรุง กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๔๘

ที่ สธ ๐๘๒๙.๓/ว๑๒๖ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามหนังสือโรงพยาบาลสวนปรุง ที่ สธ ๐๘๒๙.๓/ว ๔๙๙๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘  
ส่งสำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตราดังนี้

- |                           |                      |               |
|---------------------------|----------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งเภสัชกร         | กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด | กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ | จำนวน ๑ อัตรา |

ในการนี้ โรงพยาบาลสวนปรุงมีความประสงค์จะขยายเวลาการรับสมัครพนักงานราชการ ทั้ง ๒ ตำแหน่ง ไปจนถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ โดยผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ ไปยังกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบลรัตนราชกัญญา โรงพยาบาลสวนปรุง จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนช่างหล่อ ตำบลหายยา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๐๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: suanprunghr@gmail.com สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๔๗, ๖๐๔๔๘ และ ๖๐๔๔๙ หรือทาง www.suanprung.go.th

จึงเรียนมาเพื่ออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายอาทิตย์ เล่าสู่อังกูร)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

เรียน ผู้อำนวยการ  
มอบนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประชาสัมพันธ์  
ทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ12

(นางสาวเจี๊ยะเหิอะ มะนิ)  
นักจัดการงานทั่วไป  
13 มกราคม 2569

- ทราบ  
 ขอบ / ดำเนินการ

(นายนิത്യ ทองเพชรศรี)  
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 12  
13 มกราคม 2569



ประกาศกรมสุขภาพจิต  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งเภสัชกร กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา

โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖-๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลสวนปรุงมีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครบุคคลฯ ในตำแหน่ง ดังกล่าว ไปจนถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอาทิตย์ เล่าสู่อังกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสุขภาพจิต



ประกาศกรมสุขภาพจิต  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ๑๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔, คำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิตในการสรรหาเลือกสรรและลงนาม ในสัญญาจ้างพนักงานราชการและประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

- |                            |                      |               |                             |
|----------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเภสัชกร         | กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ | จำนวน ๑ อัตรา | (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑) |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด | กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ | จำนวน ๑ อัตรา | (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒) |

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกินห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

**หมายเหตุ** - ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ราชการท้องถิ่น

- ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ ตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง หรือวันที่หน่วยงานกำหนด

๓. การรับสมัคร...

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

##### ๓.๑.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

ผู้สนใจจะสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.suanprung.go.th](http://www.suanprung.go.th) หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบลรัตนราชกัญญา โรงพยาบาลสวนปรุง ตั้งแต่วันที่ ๖-๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาศเข้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

##### ๓.๑.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

สามารถดาวน์โหลดเอกสารการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.suanprung.go.th](http://www.suanprung.go.th) หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยกรอกรายละเอียดในเอกสารใบสมัคร ลงลายมือชื่อในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามประกาศฯ (เฉพาะไฟล์ PDF และรวมเป็นไฟล์เดียวกัน) และจัดส่งตามที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [suanprunghr@gmail.com](mailto:suanprunghr@gmail.com) ตั้งแต่วันที่ ๖-๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ โดยส่งเอกสารการสมัครฯ ไม่เกินวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร, แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ (ไม่ต้องกรอกเลขประจำตัวสอบ) ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน และลงลายมือชื่อด้วยตนเองแล้ว

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (สำหรับติดใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ)

(๓) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ในกรณีที่ไม่สามารถส่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครได้ให้ส่งหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง), ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ หรือใบผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ หรือ สด. ๘ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งเภสัชกร)

(๗) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ

โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบลรัตนราชกัญญา โรงพยาบาลสวนปรุง โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๔๗, ๖๐๔๔๘, และ ๖๐๔๔๙ และทางเว็บไซต์ [www.suanprung.go.th](http://www.suanprung.go.th) หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ตำแหน่งเภสัชกร</b> <b>๒. ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด</b> <u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑</u> ประกอบด้วย - การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป - การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<u>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒</u> องค์กรประกอบการประเมิน ดังนี้ องค์กรประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะ องค์กรประกอบที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะ ส่วนบุคคลในด้านต่าง ๆ ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะในเรื่องใดเพื่อกำหนดให้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบลรัตน์ราชกัญญา โรงพยาบาลสวนปรุง โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๔๗, ๖๐๔๔๘ และ ๖๐๔๔๙ และทาง [www.suanprung.go.th](http://www.suanprung.go.th) หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

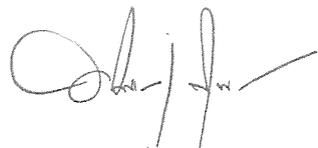
ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลสวนปรุง ดังนี้

- (๑) เข้ารับการตรวจสุขภาพ โดยแพทย์ของโรงพยาบาล เพื่อออกไปรับรองแพทย์
- (๒) จัดทำหนังสือสัญญาจ้างผู้สมัครเข้าทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอาทิตย์ เล่าสู่อังกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการทั่วไป  
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง เกษีชกร (จำนวน ๑ อัตรา)

๒. กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเกษีชกรซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่างๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านเกษีชกรภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) บริการทางเกษีชกรเกษีชสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุมูลกรการรักษาป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยาสมุนไพรผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(๒) คัดกรองผู้บริโภครววจวิเคราะห์ประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้นด้านยาสมุนไพรผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐานเป็นธรรมและปลอดภัย

(๓) ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยกำหนดแนวทางติดตามประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้นเพื่อพัฒนางานเกษีชกรเกษีชสาธารณสุขการคุ้มครองผู้บริโภค

(๔) จัดทำพัฒนามาตรฐานแนวทางคู่มือเบื้องต้นทางเกษีชกรเกษีชสาธารณสุขการคุ้มครองผู้บริโภคสมุนไพรผลิตภัณฑ์สุขภาพการแพทย์แผนไทยการแพทย์ทางเลือกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานเกษีชกรเกษีชสาธารณสุขการคุ้มครองผู้บริโภคในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยญาติหน่วยงานราชการเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูล...

(๒) จัดเก็บข้อมูลให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางอิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้สมัครสอบ การคัดเลือกผู้บริโภคเพื่อให้ออดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงานหลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

(๓) สอนนิเทศฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้สมัครสอบ การคัดเลือกผู้บริโภคแก่นักศึกษาบุคลากรสาธารณสุขเพื่อให้อมรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

๔.๑ ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตร ๕ ปี และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

๔.๒ ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตร ๖ ปี และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๖. อัตราค่าตอบแทน

๖.๑ หลักสูตร ๕ ปี ๒๔,๘๖๐ บาท

๖.๒ หลักสูตร ๖ ปี ๒๗,๕๔๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๘. เงื่อนไขการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย - การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป - การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ องค์กรประกอบการประเมิน ดังนี้ องค์กรประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะ องค์กรประกอบที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะ ส่วนบุคคลในด้านต่าง ๆ ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการทั่วไป  
โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง                      นักกิจกรรมบำบัด (จำนวน ๑ อัตรา)
๒. กลุ่มงาน                          วิชาชีพเฉพาะ
๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการในการส่งเสริมป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ ของผู้ที่มีความบกพร่องหรือพิการทางด้านร่างกาย จิตใจการเรียนรู้และพัฒนาการซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทางกิจกรรมบำบัด การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาชีพกิจกรรมบำบัด เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดในหน่วยงานจิตเวชและหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกิจกรรมบำบัดภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัดในการให้บริการทางกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
- (๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพวิเคราะห์ปัญหาวินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยงเพื่อให้การบริการทางกิจกรรมบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันสถานการณ์ และทันเวลา
- (๓) บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ประดิษฐ์ดัดแปลงประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เครื่องช่วย เครื่องตาม สภาพที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพให้บุคคลดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของครอบครัวชุมชนและสังคม
- (๔) ส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ สุขภาพของประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นด้านกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ ครอบครัว ชุมชนเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูล...

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับด้านกิจกรรมบำบัดเพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สนับสนุนภารกิจและประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกิจกรรมบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาทต่อเดือน

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๘. เงื่อนไขการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย - การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป - การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ องค์ประกอบการประเมิน ดังนี้ องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะ องค์ประกอบที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะ ส่วนบุคคลในด้านต่าง ๆ ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ส่วนสูง ..... ซม.  
น้ำหนัก ..... กก.

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม


3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อาจารย์ในมหาวิทยาลัย โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้  
ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่เข้าสอบ

บัตรประจำตัวสอบ พนักงานราชการ รพ.สวนปรุง

เลขประจำตัวสอบ .....

ตำแหน่ง .....

นาย .....

ชื่อ  นาง .....

นางสาว .....

นามสกุล .....

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ



บัตรประจำตัวสอบ พนักงานราชการ รพ.สวนปรุง

เลขประจำตัวสอบ .....

ตำแหน่ง .....

นาย .....

ชื่อ  นาง .....

นางสาว .....

นามสกุล .....

.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร .....

สาขาวิชา/วิชาเอก ..... โดยได้รับอนุมัติจาก

สถานศึกษา ชื่อ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....

พ.ศ. .... (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็น

พนักงานราชการ โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต ตำแหน่ง .....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) .....

สาขาวิชา/วิชาเอก ..... ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา)

..... ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

ผู้สมัคร