

รายงานการประชุมศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 ครั้งที่ 3/2568
วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ผู้มาประชุม

1. นางสาวสุริ	อุปมนต์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
2. นายบุญฤกษ์	จิงา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
3. นางสาวสุวัฒนา	ลิ้มยุ่นทรง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
4. นายวิทยา	หาดดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
5. นางสาวซูไบดะห์	หะยีเปาะ	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ	
6. นางวิลาวัลย์	รัตนรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
7. นางสาวอินทิรา	พ่วงสมุทร	นักทรัพยากรบุคคล	
8. นางสาวทีน	คงภักดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
9. นางสาวเจ๊ะเยาะ	มะนิ	นักจัดการงานทั่วไป	
10. นางสาวอารีนา	เดมิง	นักจัดการงานทั่วไป	
11. นางสาวกิตติมา	ธำรงรัชชัย	นักวิชาการพัสดุ	
12. นางสาวภัทรวดี	ทองสีคลี	นักวิชาการพัสดุ	
13. นางสาวปวรวรรณ	แสงจันทร์ศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
14. นางพรรณอร	ฟองสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	
15. นายอับลการิม	วานิ	พนักงานบริการ	
16. นายอุสมาน	มาปะ	พนักงานบริการ	
17. นางสาวอารีณี	อุเซง	พนักงานบริการ	
18. นางสาววันไรฮาน	การิแซ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
19. นางสาวชไมพร	ห้าวหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวลลิกัทร	บัวทอง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	ลาพักผ่อน
2. นางสาวต่วนสามีละ	ยี่งอ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	ติดราชการ
3. นางสาววาสนา	จิ	นักจิตวิทยาชำนาญการ	ลาพักผ่อน
4. นางสาวนภาลัย	ดือราแม	นักจิตวิทยาชำนาญการ	ติดราชการ
5. นางสาวนิวิลดาน	ปาทาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติดราชการ
6. นายกนกศักดิ์	ศักดิ์คำแหง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ติดราชการ
7. นางสาวอัสมะห์	เซ็งสะ	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ	ติดราชการ
8. นางสาวจารุวรรณ	บัณฑิตศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ติดราชการ
9. นางสาวณัฐธิดา	แก้วระยับ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ติดราชการ
10. นางสาวอรุชา	แซ่ว่อง	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	ติดราชการ

11. นายมะกอแข็ง	ยายอ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลาป่วย
12. นายอัสอาดี้	ลีมะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ติดราชการ
13. นางสาวชัยณิชา	พรหมบุตร	นักจัดการงานทั่วไป	ลาป่วย
14. นางสาวซีตริกียะห์	มามะ	นักจัดการงานทั่วไป	ติดราชการ
15. นางจุฑามาส	วงศ์สุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	ติดราชการ
16. นายนิสรุดิง	แซะบากา	นักจัดการงานทั่วไป	ลาพักผ่อน
17. นายนิอาดัม	นิมะ	พนักงานบริการ	ติดราชการ
18. นายอริรักษ์	วิภูศักดิ์	พนักงานบริการ	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธาน กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

1. อัญเชิญพระมหาคัมภีร์อัลกุรอาน

นายบุญฤกษ์ จิงา อัญเชิญพระมหาคัมภีร์อัลกุรอาน ซูเราะฮ์ อัล-ฟาตีฮะห์ เปิดประชุมสำหรับบุคลากรที่นับถือศาสนาอิสลาม และนั่งสมาธิสำหรับบุคลากรที่นับถือศาสนาพุทธ

2. อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

นางสาวขไมพร หัวหาญ เป็นผู้อัญเชิญพระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ดังนี้ “หน้าที่ของข้าราชการทุกฝ่ายนั้น อาจแบ่งได้เป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งคือการปฏิบัติงานตามภาระรับผิดชอบของตน ให้สำเร็จผลอย่างมีประสิทธิภาพ อีกส่วนหนึ่งคือการร่วมกับชาวไทยทุกคน ในอันที่จะจรรโลงรักษาความดีงามในชาติบ้านเมือง จึงขอให้ข้าราชการทุกคนทุกฝ่าย ตั้งใจชวนช่วยปฏิบัติหน้าที่ทั้งนั้น ให้ครบถ้วนสมบูรณ์” พระบรมราโชวาทพระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน วันจันทร์ ที่ 1 เมษายน 2567

3. แนะนำบุคลากรใหม่

นางสาววันไรฮาน การ์แซ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โอนย้ายมาจากโรงพยาบาลระนอง ภูมิลำเนาอยู่จังหวัดยะลา

4. อวยพรวันเกิดเจ้าหน้าที่ เดือน มีนาคม - กรกฎาคม 2568

ประธาน อวยพรวันเกิดบุคลากร พร้อมแสดงความยินดีผ่านวิดีโอ ดังนี้

1. นางสาวต่วนสามีลี๊ะ	ยี่งอ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
2. นายอับดุลการิม	วานิ	พนักงานบริการ
3. นายอัสอาดี้	ลีมะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
4. นางสาวซูไบดะห์	หะยีเปาะ	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ
5. นายนิอาดัม	นิมะ	พนักงานบริการ
6. นายอูสมาน	มาปะ	พนักงานบริการ
7. นางสาวจารูวรรณ	บัณฑิตศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
8. นางสาวอรุชา	แซ่ว่อง	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

9. นางสาวอารีนา	เดมิง	นักจัดการงานทั่วไป
10. นางสาวอารีณี	อุเชง	พนักงานบริการ
11. นางสาววาสนา	จิ	นักจิตวิทยาชำนาญการ
12. นางสาวทีน	คงภักดี	นักวิชาการเงินและบัญชี
13. นางสาวเจ๊ะเยาะ	มะนิ	นักจัดการงานทั่วไป
14. นางสาวณัฐธิดา	แก้วระยับ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
15. นางสาวชไมพร	ห้าวหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชี
16. นางสาวอินทิรา	พ่วงสมุทร	นักทรัพยากรบุคคล
17. นายมะกอแข็ง	ยายอ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ประชุมผู้บริหารกรมสุขภาพจิต และประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มศูนย์สุขภาพจิต

ประธาน แจ้งให้ทราบ

1. ประชุมผู้บริหารกรมสุขภาพจิตล่าสุดเมื่อเดือนพฤษภาคม 2568 ส่วนปัจจุบันกรมสุขภาพจิตมีการดำเนินการ Mcatt เที่ยวยาจิดใจผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์การเมือง ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญ

2. กรมสุขภาพจิต มีนโยบายจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา โดยกลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต ได้จัดเวรเช้าและเวรบ่าย ช่วงวันหยุดราชการ เวรเช้า - เวรบ่าย และวันทำงานปกติ เวรบ่าย สามารถเบิกเวรนอกเวลา โดยไม่สามารถเบิก 650 บาท/ต่อเวรได้ เนื่องจากทางศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 ไม่เป็นหน่วยเบิกจ่ายแบบโรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์ โดยทางศูนย์สุขภาพจิตเบิกเป็นค่าเวรนอกเวลา และได้รับโทรศัพท์ และเบอร์โทรเพื่อปฏิบัติงาน 1323 เรียบร้อยแล้ว

3. MOU โปรแกรมการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างวินัยเชิงบวก โดยครอบครัวมีส่วนร่วม Thai Triple-P มีนโยบายขับเคลื่อนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดหน่วยงานท้องถิ่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการ MOU ครบ 100% คือ พื้นที่จังหวัดตรัง ส่วนจังหวัดสงขลา ดำเนินการ อำเภอนาหม่อม และอำเภอเมืองสงขลา โดยมีการอบรมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ MOU เริ่มต้นที่จังหวัดสงขลา วันที่ 27 – 29 สิงหาคม 2568 ณ โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์ และเดือนกันยายน ดำเนินการ MOU ให้แล้วเสร็จทุกพื้นที่

4. โรงพยาบาลเบตง จัดงานเปิดมินิธัญญารักษ์ โดยขอเชิญศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 และ โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์ ลงพื้นที่ตรวจประเมินสุขภาพจิต ด้วยเครื่อง Biofeedback เดินทางช่วงเย็นวันที่ 24 สิงหาคม 2568 เนื่องจากผู้อำนวยการ ติดภารกิจเป็นวิทยากร ส่วนทีมที่เหลือเดินทางไปกับโรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์ ซึ่งผู้อำนวยการเดินทางไปวันที่ 24 – 25 สิงหาคม 2568 ส่วนทีมเดินทางไปวันที่ 24 – 26 สิงหาคม 2568 โดยนายบุญฤกษ์ นางสาวสุวัฒนา จัดทีมดำเนินการตรวจ Biofeedback มอบหมายการเงิน คำนวณค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับทีม

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 สรุปรายงานจากการประชุมจังหวัดสงขลา

นายบุญฤกษ์ จิภา รายงาน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ได้ติดตามการประชาสัมพันธ์ การแข่งขัน กีฬาสีเกมส์ ช่วงระหว่างวันที่ 9 – 20 ธันวาคม 2568 ที่จังหวัดสงขลาเป็นเจ้าภาพ กรณีหน่วยงานราชการขึ้นป้าย ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้การปลูกต้นไม้ ดอกไม้ สร้างความสวยงามเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว และต้อนรับนักท่องเที่ยว กองเชียร์ นักท่องเที่ยว

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลาได้เสนอมาตรการป้องกันโรคมือเท้าปากในโรงเรียนและศูนย์ เด็กเล็ก ประกอบด้วย

1. คัดกรองและเฝ้าระวัง ตรวจสอบสุขภาพเด็กทุกเข้าก่อนเข้าเรียน เช่น แผลในปาก มีไข้ ผื่น
2. สุขอนามัยส่วนบุคคล ส่งเสริมการล้างมือด้วยสบู่ และงดใช้ของร่วมกัน
3. ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม ทำความสะอาดของเล็ก ลูกบิด โต๊ะ เก้าอี้
4. การแจ้งเตือนและการสื่อสาร หากพบเด็กป่วยมากกว่า 2 รายในห้องเดียวต้องปิดห้องเรียนทำ

ความสะอาด

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 สรุปรายงานจากการประชุมจังหวัดปัตตานี

นางสาวเจ๊ะเยาะ มะนิ รายงาน ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมจังหวัดปัตตานีในครั้งนี้ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

นายบุญฤกษ์ จิภา รายงานการประชุมศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การดำเนินงานตามตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)

นายบุญฤกษ์ จิภา รายงาน ติดตามตัวชี้วัดของกรมสุขภาพจิต

ผู้อำนวยการ ขอให้ส่งรายงานตัวชี้วัดให้กับPM ภายในวันที่ 5 กันยายน 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 การดำเนินงาน PMQA 4.0 ปีงบประมาณ 2568 (ประธาน หมวด 1-6)

นายบุญฤกษ์ จิรา รายงาน การดำเนินงานตามปฏิทินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ PMQA-DMH 4.0 และมีการรายงานทุกหมวดเรียบร้อยแล้ว

ปฏิทินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA-DMH 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อการประเมิน	ระยะเวลาในการจัดส่งผลการดำเนินงาน												สิ่งที่ต้องจัดส่ง	ช่องทางการจัดส่ง/รายงาน	ผู้ประสานงาน
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักของหน่วยงาน (หมวด 6)								30					รายงานการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักของหน่วยงาน	★ หน่วยบริการจัดเวช : standard.dmh@gmail.com ★ ศูนย์สุขภาพจิต : pmqasps@gmail.com ★ หน่วยงานส่วนกลาง : pmqa.bmha,dmh@gmail.com	● นางสาวชลลดา จารุศิริชัยกุล (กบส.) โทร. 0 2590 8145 ● นางสาวสกริรัตน์ รุจิระชาคร (กสพส.) โทร. 0 2590 8055 ● นางสาวสุจิตรา แคล้วภัย (กสพส.) โทร. 0 2590 8055 ● แพทย์หญิงกฤษมาตี คำกลิ้ง (สนวช.) โทร. 0 2590 5102 ● นางสาวประภาศรี ปัญญาวิชชัย (สนวช.) โทร. 0 2590 8297
การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน (หมวด 3)								30					รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน	pr.sec@dmh.mail.go.th	● นางสาวนิยะดา ศรีโปฏก (สสจ.) โทร. 0 2590 8863 ● นายชมศักดิ์ โดวงศ์ (สสจ.) โทร. 0 2590 8223
การประเมินการรับรู้ ความรู้ และความเข้าใจในทิศทาง การดำเนินงานของกรมสุขภาพจิต (หมวด 1)									13				ตอบแบบประเมินการรับรู้ ความรู้ และความเข้าใจของบุคลากร ในทิศทางงานดำเนินงานของกรมสุขภาพจิต	PM จะมีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานดำเนินการต่อไป	● นางสาวอภาวรา สวัสดิเจริญ (กยผ.) โทร. 0 2590 8133

ปฏิทินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA-DMH 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อการประเมิน	ระยะเวลาในการจัดส่งผลการดำเนินงาน												สิ่งที่ต้องจัดส่ง	ช่องทางการจัดส่ง/รายงาน	ผู้ประสานงาน
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน (หมวด 3)								30					รายงานผลตามแผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	pr.sec@dmh.mail.go.th	● นางสาวนิยะดา ศรีโปฏก (สสจ.) โทร. 0 2590 8863 ● นายชมศักดิ์ โดวงศ์ (สสจ.) โทร. 0 2590 8223
การพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ในหลักสูตรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (หมวด 5)								30					รายงานผลการประเมินสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรและแบบสรุปการพัฒนา	hr04@dmh.mail.go.th	● นางสาวมิตา จันทร์ศรี (กอง บค.) โทร. 0 2590 8053 ● นางสาวสิรินารถ กองกิจการ (กอง บค.) โทร. 0 2590 8061
การสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ระบบการทำงานแบบดิจิทัล เพื่อปรับปรุงผล การดำเนินงาน (หมวด 4)									31				รายงานการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ระบบการทำงานแบบดิจิทัล เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน	pmqa.bmha,dmh@gmail.com	● นายอภิชา ฤทธิพิทย์ (สนวช.) โทร. 0 2590 8568 ● นางสาวพาสณา คุณาธิวัฒน์ (สนวช.) โทร. 0 2590 8567 ● นายภพธร วุฒิหาร (สนวช.) โทร. 0 2590 8254

ปฏิทินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA-DMH 4.0

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อการประเมิน	ระยะเวลาในการจัดส่งผลการดำเนินงาน										สิ่งที่ต้องจัดส่ง	ช่องทางการจัดส่ง/รายงาน	ผู้ประสานงาน
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (หมวด 2)		8									บันทึกและแผนปฏิบัติการผ่านระบบจัดการงบประมาณ แผนงาน และติดตามผล กรมสุขภาพจิต (BPM-DMH)	https://bpm.dmh.go.th/Account/Login	นางธนาวดี วิเศษพานิช (กยผ.) โทร. 0 2590 8178
การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน (หมวด 3)					5	5	5	5	5		รายงานข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/คำขอขมขื่น ที่หน่วยงานรับและดำเนินการเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	pr.sec@dmh.mail.go.th	- นางสาวปิยะดา ศรีโปฏ (สสจ.) โทร. 0 2590 8863 - นายชมกิต ไตวงศ์ (สสจ.) โทร. 0 2590 8223
การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (หมวด 2)						5				5	บันทึกและรายงานผลผ่านระบบจัดการงบประมาณ แผนงาน และติดตามผล กรมสุขภาพจิต (BPM-DMH) ครั้งที่ 1 และ 2	https://bpm.dmh.go.th/Account/Login	นายสุกโข ศิริสุวรรณกุล (กยผ.) โทร. 0 2590 8125
การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน (หมวด 3)						14					แผนพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	pr.sec@dmh.mail.go.th	- นางสาวปิยะดา ศรีโปฏ (สสจ.) โทร. 0 2590 8863 - นายชมกิต ไตวงศ์ (สสจ.) โทร. 0 2590 8223
การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญของหน่วยงาน (Organization Profile : OP)								1			รายงานลักษณะสำคัญของหน่วยงาน	opdc41.dmh@gmail.com	- นายธิเบศ ยิ้มแย้ม (กพร.) โทร. 0 2590 8151 - นางอริฏาณ กัทรสุข (กพร.) โทร. 0 2590 8141 - นางสาวชญาณีน สดชื่น (กพร.) โทร. 0 2590 8151

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา / เพื่อทราบ

4.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเดือนตุลาคม - กรกฎาคม 2568

นางสาวชนิพร หัวหาญ รายงาน เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2568

ได้เบิกจ่ายงบบุคลากร ไปแล้วร้อยละ 96.89 งบดำเนินงาน ร้อยละ 88.94 งบลงทุน ร้อยละ 80.61

 กรมสุขภาพจิต Department of Mental Health					
รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ					
รายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน					
ข้อมูล ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2568					
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 สงขลา					
รายการ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายเงิน	% เบิกจ่าย	ผูกพัน(PO)	คงเหลือ
1. งบบุคลากร	4,902,800.00	4,750,552.22	96.89		152,247.78
2. งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน พดส ประกับสังคม เสียภัย)	548,260.00	422,593.00	77.08		125,667.00
3. งบดำเนินงาน (ค่าเช่าสนง.รถยนต์ คชจ.ทั่วไป ค่าสาขาฯ)	2,951,091.00	2,017,449.40	68.36	440,231.20	493,410.40
4. งบดำเนินงาน โครงการ	2,804,700.00	2,726,282.00	97.20		78,418.00
5. งบลงทุนเหลือจ่าย	272,500.00	219,650.00	80.61		52,850.00
รวมงบประมาณจัดสรรปกติทั้งหมด	11,479,351.00	10,136,526.62	88.30	440,231.20	902,593.18



ตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน

รอบ 11 เดือน (ต.ค.67 – ส.ค.68)

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ผลเบิกจ่าย + ผูกพัน	ร้อยละการเบิกจ่าย
งบดำเนินงาน	6,304,051.00	5,606,555.60	88.94
งบลงทุน	272,500.00	219,650.00	80.61



เป้าหมาย



งบดำเนินงาน
95%



งบลงทุน
100%

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 กรมสุขภาพจิต

มิติที่ประชุม รับทราบ

4.2 สรุปการใช้จ่าย/ติดตามงบประมาณโครงการ ปีงบประมาณ 2568

นางสาวปวรพรรณ แสงจันทร์ศิริ รายงาน การติดตามการดำเนินงานแผนงานโครงการและงบประมาณ ดังนี้

งานแผนงานและงบประมาณ

สรุปการใช้จ่าย/ติดตามงบประมาณโครงการ ปีงบประมาณ 2568

- โครงการขับเคลื่อนตามกลุ่มวัย
- โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตสุขภาพจิตจังหวัดชายแดนใต้

โดย นางสาวปวรพรรณ แสงจันทร์ศิริ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายงานความก้าวหน้าและผลการเบิกจ่ายโครงการขับเคลื่อน						
ลำดับ	โครงการ	รวมจัดสรร	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1.	โครงการส่งเสริมพัฒนาการและสุขภาพจิต เด็กและเยาวชนในพื้นที่โครงการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ (กพด.)	227,200	205,613	21,587	90.05	ระหว่างดำเนินการ ก.6
2.	โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงบวกในการส่งเสริมทักษะชีวิตและความฉลาดรอบด้าน ประจำปีงบประมาณ 2568	100,000	100,000	-	100	ดำเนินการครบทุกกิจกรรม
3.	โครงการเสริมทักษะชีวิตและดูแลปัญหาสุขภาพจิตเด็กและเยาวชนไทยด้วยระบบสุขภาพดิจิทัล	268,454	263,937	4,517	98.32	ระหว่างดำเนินการ ก.3
4.	โครงการเสริมสร้างสุขภาพจิตด้วยทำงานเขตสุขภาพที่ 12 ประจำปีงบประมาณ 2568	210,000	194,466	15,534	92.60	รอปรับแผนดำเนินการต่อ

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการขับเคลื่อน						
ลำดับ	โครงการ	รวมจัดสรร	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
5.	โครงการดูแลจิตใจนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2568	210,000	203,110	6,890	96.72	รอดำเนินการ ก.5
6.	โครงการพัฒนาศักยภาพการดูแลจิตใจและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจให้แก่ นักศึกษาในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2568	40,000	40,000	-	100	ดำเนินการครบทุกกิจกรรม
7.	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตเพื่อการบังคับใช้กฎหมายด้วยสุขภาพจิตระดับจังหวัด เขตสุขภาพที่ 12	124,830	124,830	-	100	ดำเนินการครบแล้วทุกกิจกรรม
8.	โครงการขับเคลื่อนการสร้างเครือข่ายพลเมืองสุขภาพจิตดี ภายใต้ระบบสุขภาพปฐมภูมิ ฯ	85,000	85,000	-	100	ดำเนินการครบแล้วทุกกิจกรรม

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการขับเคลื่อน						
ลำดับ	โครงการ	รวมจัดสรร	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
9.	โครงการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพจิตแก่ประชาชนในเขตสุขภาพที่ 12	295,620	275,520	20,100	93.20	รอดำเนินการ ก.3
	เก็บข้อมูล	10,000	8,000	2,000	80.00	รอดำเนินการ
10.	โครงการเสริมสร้างสุขภาพทางใจผู้สูงอายุ ประจำปี 2568	95,000	95,000	-	100	ดำเนินการครบแล้วทุกกิจกรรม
11.	โครงการกลไกขับเคลื่อนการบูรณาการสุขภาพจิตในชุมชนเมือง เขตสุขภาพที่ 12 ปีงบประมาณ 2568	180,000	180,000	-	100	ระหว่างดำเนินการ

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการชายแดนใต้ฯ

ลำดับ	โครงการ	รวมจัดสรร ครั้งที่ 1 (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
12.	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ในจังหวัดชายแดนใต้ตามหลักสร้างสุขด้วย สุนะฮ์	100,588	100,588	-	100	ดำเนินการครบแล้ว ทุกกิจกรรม
13.	โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตและดูแลปัญหาสุขภาพจิตเด็กและเยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้	100,000	100,000	-	100	ดำเนินการครบแล้ว ทุกกิจกรรม
14.	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้ ปี 2568	90,000	90,000	-	100	ดำเนินการครบแล้ว ทุกกิจกรรม
15.	โครงการสร้างความเข้มแข็งในชุมชนเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤต (Community Resilience Enhancement in Crisis Readiness) ปีงบประมาณ 2568	60,000	60,000	-	100	ดำเนินการครบแล้ว ทุกกิจกรรม

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการชายแดนใต้ฯ

ลำดับ	โครงการ	รวมจัดสรร	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
16.	โครงการฟื้นฟูเยียวยาจิตใจผู้พิการและญาติผู้พิการจังหวัดชายแดนใต้	469,555	461,475	8,080	98.28	รอดำเนินการ ก.3
17.	โครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน	500,000	500,000	-	100	รอดำเนินการ ก.9
รวมงบประมาณทุกโครงการ		2,834,700	2,755,992	78,708	97.22	

การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ	รวมจัดสรร	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
18.	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการดูแลสุขภาพจิต จิตเวช และยาเสพติดในชุมชนโดยทีม 3 หมอ และเครือข่ายในชุมชน เขตสุขภาพที่ 12 ปีงบประมาณ 2568	309,144 บาท	210,000 บาท	99,144 บาท	67.93	
19.	โครงการขยายผลการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตลอดช่วงชีวิตในชุมชน เขตสุขภาพที่ 12	224,000 บาท	94,386 บาท	129,614 บาท	42.14	

ติดตามโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
1.	โครงการส่งเสริมพัฒนาการและสุขภาพจิตเด็กและเยาวชนในพื้นที่ โครงการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในพระ ราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เขตสุขภาพที่ 12 ปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมที่ 6 ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามเด็กกลุ่มเสี่ยงที่พัฒนาการ ล่าช้า และความฉลาดทางอารมณ์ต่ำกว่าเกณฑ์	21,587 บาท	สิงหาคม 2568
2.	โครงการเสริมทักษะชีวิตและดูแลปัญหาสุขภาพจิตเด็กและเยาวชนไทย ด้วยระบบสุขภาพดิจิทัล กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาเยาวชน ด้านสุขภาพจิต	78,940 บาท	13-15 สิงหาคม 2568
3.	โครงการเสริมสร้างสุขภาพจิตวัยทำงาน เขตสุขภาพที่ 12 ประจำปีงบประมาณ 2568	15,534 บาท	ปรับแผน ดำเนินการต่อ

ติดตามโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
4.	โครงการดูแลจิตใจนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานดูแล สุขภาพใจนักศึกษาในมหาวิทยาลัย	3,023 บาท	สิงหาคม 2568
5.	โครงการฟื้นฟูเยียวยาจิตใจผู้พิการและญาติผู้พิการจังหวัดชายแดนใต้ กิจกรรมที่ 3 ติดตามเยี่ยมบ้านและประเมินสุขภาพจิต	8,080 บาท	สิงหาคม 2568
6.	โครงการเสริมสร้างวัคซีนใจในการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติดในชุมชน กิจกรรมที่ 9 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมบำบัดและ สุขภาพจิตและยาเสพติด	68,080 บาท	18,19,25 สิงหาคม 2568

ขอความร่วมมือ เสนอแนะ

จากการประชุมครั้งที่ 2/68

ขอความร่วมมือทุกโครงการ หากจะจัดกิจกรรม ขอให้ส่งขออนุมัติจัด
มายังไลน์งานแผน (กลอน) เพื่อจะได้คำนวณเงินคงเหลือ

นางสาวสุวัฒนา ลิ้มขุนทร่ง ขอให้กลุ่มงานวิชาการดำเนินการเอกสารการยืมเงินโดยผู้อำนวยการลงนาม
ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 การให้บริการศูนย์ให้การปรึกษา/ปัญหาอุปสรรค

นางสาวสุวัฒนา ลิ้มยุ่นทรง รายงาน กลุ่มงานวิชาการมีการจัดเวรให้บริการ 1323 เวิร์กเชา เวิร์กช็อป (OT) เริ่มตั้งแต่ เดือนสิงหาคม 2568 เพื่อให้ถึงเป้าหมายตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด จำนวน 1,200 ราย มีปัญหาอุปสรรค ดังนี้

1. Case ที่เข้ารับบริการ 1323 ในพื้นที่ภาคใต้ มีจำนวนน้อยลง เดิมมีการกำหนดจำนวนสายในการให้บริการเพื่อจ่ายเงินนอกเวลา (OT) ผู้ปฏิบัติงาน 1 ต่อ 10 Case แนวทางการแก้ไข ให้ผู้ปฏิบัติงานทำการ PICK UP สายจากเขตอื่น เพื่อให้ผู้รับบริการครบตามจำนวน

2. กรณีทำการ PICK UP ซึ่งเป็น Case ต่างเขตพื้นที่บริการ มีการพยายามฆ่าตัวตาย เตรียมอุปกรณ์ มองว่าในช่วงนอกเวลาราชการ ต้องการประสานผู้รับผิดชอบในเขตต่างๆ และบ้าง Case มีความยุ่งยากซับซ้อน ควรมีการ Training ทีมวิชาการเรื่อง การให้คำปรึกษา ให้มีความพร้อมในการรับมือกับผู้รับบริการ

3. การรับสาย จำนวน 10 ราย ซึ่งค่อนข้างหนัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน หากเจอ Case ที่หนัก ต้องให้คำปรึกษา ประมาณ 1 ชั่วโมง โดยใน 1 วัน สามารถให้บริการ ประมาณ 4 ราย

ประธาน กรณีเงื่อนไข 10 Case ต่อ 1 เวิร์ก ขอให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องกังวล เนื่องจากสามารถเบิกได้ตามระเบียบ ค่าเวรนอกเวลาราชการ 420 บาท กรณีผู้รับบริการในเขตพื้นที่อื่นสามารถปฏิบัติงานได้ และขอให้ผู้ปฏิบัติงานให้มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา และหากปฏิบัติงานได้ 10 Case ได้เพื่อในอนาคตศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 สามารถขึ้นเป็นหน่วยเบิกจ่าย โดยเบิกค่าเวรนอกเวลาราชการ เป็น 560 บาท

นางสาวสุวัฒนา ลิ้มยุ่นทรง รายงาน ปัจจุบันทางสถาบันจิตเวชเด็กและวัยรุ่น เริ่มตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกการให้บริการในระบบจัดการข้อมูลสายด่วน 1323 (CRM) กรณีการบันทึกข้อมูล เช่น ให้กำลังใจ จะถูกตัด เนื่องจากไม่มีการบันทึก Intervention ไม่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบได้ ขอให้มีการบันทึกข้อมูล Intervention ตามระเบียบการเบิก

ประธาน ขอให้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบาย 1,200 สายต่อเขตสุขภาพ ส่วนประเด็นคุณภาพการให้บริการ ถือเป็นโอกาสในการพัฒนา โดยในปีงบประมาณหน้า เป็นข้อเสนอให้กับทางส่วนกลาง ขอให้ปฏิบัติตามนโยบาย 1,200 สายต่อเขตสุขภาพ เพื่อให้ฝ่ายนโยบายมีแนวทางพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีการคุณภาพอย่างไร

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

4.4 การกำหนดพื้นที่พิเศษและระเบียบการเบิกจ่ายค่าเสี่ยงภัย

นางวิลาวัลย์ รัตนรัตน์ รายงาน สืบเนื่องจากข้อเสนอแนะตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 16 – 27 ธันวาคม 2567 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเสี่ยงภัย แบบฟอร์มที่ใช้ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ ทางการเงินดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว และการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ตามมาตรา 8 ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินสวัสดิการประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หากได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงานเกิน 15 วันในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินในสวัสดิการดังกล่าว หลังจากปฏิบัติงานเกิน 15 วันนั้น 1.การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งผู้ปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการ

ตามปกติ 2.การไปช่วยราชการ ไปรักษาการโดยตำแหน่งหรือไปรักษาราชการแทน กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่เต็มเดือน มีระยะปฏิบัติงานตั้งแต่ 15 วันเป็นต้นไป ให้หน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิจ่ายเงิน ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนจำนวน 2,500 บาท/คน/เดือน และหากปฏิบัติงานในพื้นที่น้อยกว่า 15 วันให้คำนวณเงินเฉลี่ยตามจำนวนวันที่ผู้นั้นไปปฏิบัติงาน

ประธาน มอบกลุ่มงานอำนวยการ ฝ่ายการเงินให้ทำหนังสือถึงกองคลัง กรมสุขภาพจิต ปรีกษาหารือถึงกรมบัญชีกลางให้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรหากกองคลัง กรมสุขภาพจิต ยังไม่ตอบให้เบิกตามเดิมไปก่อน

นางสาวสุวัฒนา ลิ้มยุ่นทรง กล่าวว่า กรณีเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานใน 4 จังหวัดภาคใต้ตอนบนถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในพื้นที่หรือไม่

ประธาน กล่าวว่า ยังอยู่ในข้อหารือ

นางสาวสุวัฒนา ลิ้มยุ่นทรง แจ้งว่า ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา มีภารกิจที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ 7 จังหวัดภาคใต้เหมือนกับศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 ให้ไปศึกษาแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเสี่ยงภัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบ

ประธาน มอบให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย ส่วนวันลาทุกประเภทไม่ถือเป็นวันปฏิบัติราชการ เดือนสิงหาคม ก่อนเบิกให้หาข้อมูลให้ชัดเจน

นางสาวชูไพบะห์ หะยีปาละ สอบถามการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง มีการหารครั้งค่ารถรับจ้าง

นางวิลาวัลย์ รัตนรัตน์ การเงินได้สอบถามกองคลัง กรมสุขภาพจิต แจ้งว่าดำเนินการตามระเบียบเหมือนกัน

ประธาน มอบการเงินทำหนังสือข้อหารือไปยังกองคลัง กรมสุขภาพจิต ประเด็นการเดินทางไปเที่ยวเดียวกัน เบิกจ่ายอย่างไร เพื่อเป็นระเบียบให้กับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

4.5 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ไอดี)

ประธาน กล่าวว่า กำหนดจัดระหว่างวันที่ 20 – 21 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมดุสิตปรีนเซส อำเภอเมืองจังหวัดพัทลุง และขอให้สำรวจจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ส่งรายชื่อภายในวันนี้ เวลา 16.00 น. เพื่อให้ทางการเงินคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

4.6 การเข้าร่วมงานเกษียณกรมสุขภาพจิต/บทบาทในการสนับสนุนกิจกรรม

นางสาวภัทรวดี ทองสีคลี่ รายงาน การเข้าร่วมโครงการประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมสุขภาพจิต ระหว่างวันที่ 8 – 9 กันยายน 2568 ณ ห้องนพรัตน์ธารา โรงแรมมาริทม์ ปาร์ค แอนด์ สเปา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ ทางรพ.สวนสราญรมย์ มีการประสานขอรายชื่อคณะทำงานรายละเอียดดังนี้

หมายเหตุ * หมายถึง ให้ใส่ตัวเลขลำดับความเสี่ยง โดยไม่ต้องจัดเรียงลำดับ

4. แบบติดตาม ปค.5 ส่วนงานย่อย เป็นรายงานติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบติดตาม ปค.5 ส่วนงานย่อย							
หน่วยงาน (1)							
รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน							
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด (2) ถึง							
ประเภทความเสี่ยง : ด้าน.....							
(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ	(3) วัตถุประสงค์	(4) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(5) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(7) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) สถานะดำเนินการ	(9) วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
หน้า 1							
สถานะดำเนินการ				ลายมือชื่อ (10)			
★ - ดำเนินการแล้วเสร็จ				ตำแหน่ง (11)			
✓ - ดำเนินการแล้วแต่ล่าช้ากว่ากำหนด				วันที่ (12) เดือน พ.ศ.			
X - ยังไม่ได้ดำเนินการ							
○ - อยู่ระหว่างดำเนินการ							

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

4.8 จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อการประเมิน รอบ 2/2568

นายบุญฤกษ์ จิงา ขอให้เจ้าหน้าที่ส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินรอบ 2/2568 ให้กับหัวหน้ากลุ่มงาน ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2568

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่อง การใช้ Line office ของศูนย์สุขภาพจิตที่ 12

นายวิทยา หาดดี กล่าวว่า กรมสุขภาพจิตสอบถาม เรื่องการใช้ Line office ของศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 อยู่หรือไม่ เนื่องจากปัจจุบันมีการใช้งานแต่ไม่ได้ซื้อโปรแกรม ทำให้มีจำนวนผู้ติดตามลดลง หากต้องการซื้อเพื่อความคุ้มค่าต้องมีการผลิต Content หากการซื้อมาแล้วไม่ใช้ก็จะมีความคุ้มค่าที่ตามมา

นางสาวสุวัฒนา ลิ้มยุ่นทรง กล่าวว่า มีการขอคำปรึกษาผ่าน Line office เฉลี่ย 1 เดือนมีประมาณ 1 – 2 ราย หน้าที่ในการผลิต Content ของกรมสุขภาพจิตได้มีการผลิตสื่อ Info ที่ความน่าสนใจ มองว่าทีมไอทีที่มี 3 คน นายบุญฤกษ์ฯ สามารถมอบหมายทีมไอที เพื่อการประชาสัมพันธ์สื่อ Info ใน Line office

เช่น ศูนย์สุขภาพจิตอื่นที่มีการแชร์สถานการณ์ ชายแดนกัมพูชา มีการนำองค์ความรู้แชร์หน้าเพจรวดเร็ว จึงมองว่าควรมีการมอบหมายไอที นำองค์ความรู้ Info ของกรมสุขภาพจิตในหน้าเพจและ Line office

นายวิทยา หาดดี กล่าวว่า หากไม่ซื้อโปรแกรม Line office ต่อไม่สามารถใช้งานได้

นางสาวสุวัฒนา ลิ้มยุ่นทรง กล่าวว่า ทีมวิชาการคิดเห็นว่าควรซื้อโปรแกรม Line office ต่อ แต่ขอสอบถามถึงทีมไอที มีความพร้อมในการประชาสัมพันธ์หรือไม่ เนื่องจากไม่มีความจำเป็นที่ทางทีมวิชาการต้องผลิตสื่อเอง กรมสุขภาพจิตมีการผลิตสื่อทั้งคลิป์วิดีโอ Info ค่อนข้างหลากหลาย

นายวิทยา หาดดี กล่าวว่า เดิมทีผ่านมาตนเป็นแอดมินดูแลระบบเอง แต่ภายหลังไม่ได้ซื้อโปรแกรมต่อเนื่องจำนวนผู้ติดตามจึงลดลง

นางสาวสุวัฒนา ลิ้มยุ่นทรง กล่าวว่า ขอสอบถามถึงงบประมาณในการซื้อ โปรแกรม Line office ปีละเท่าไร เพื่อทีมวิชาการจะประเมินความคุ้มค่าคุ้มทุนได้

ประธาน กล่าวว่า ที่ผ่านมา งบประมาณ 40,000 บาท แต่มีผู้รับบริการเพียง 2 – 3 คน มองว่าไม่คุ้มทุน หากมีการลง Content สามารถใช้ประโยชน์จาก Line office ให้คุ้มทุนอย่างไร

นายวิทยา หาดดี กล่าวว่า งบประมาณที่ใช้ซื้อ Line office เป็นเงินจำนวน 20,700 บาท/ปี

นางสาวสุวัฒนา ลิ้มยุ่นทรง กล่าวว่า มีการใช้บริการ Case ใน Line office ลดน้อยลง โดยที่ผ่านมาใช้ให้คำปรึกษา ขอสอบถามว่าสามารถใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้อีกหรือไม่

นายวิทยา หาดดี กล่าวว่า ปัจจุบันที่ทางศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 ไม่ได้ซื้อโปรแกรม ยังสามารถแชตตอบคำถามได้ปกติ เพียงแค่ไม่สามารถส่งองค์ความรู้ให้กับผู้ติดตามได้

นางสาวสุวัฒนา ลิ้มยุ่นทรง กล่าวว่า จากข้อมูลที่สอบถามผู้รับบริการหลายคนเริ่มใช้ AI ในการขอคำปรึกษาด้านกรมสุขภาพจิต เข้ามาแทนที่ Line office มองว่าความคุ้มค่าของการลงทุนน้อยลง การสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้คำปรึกษา ต้องพิจารณาในเรื่องอื่น

ประธาน กล่าวว่า สรุปการซื้อโปรแกรม Line office ไม่คุ้มทุน มอบทีมไอที ในการหาทางเลือกอื่นเพื่อให้ Case เข้าถึงบริการ สื่อ เทคโนโลยีต่างๆให้มากขึ้น

นางสาวสุวัฒนา ลิ้มยุ่นทรง กล่าวว่า หรือเป็นการสนับสนุนการทำงานของฝ่ายวิชาการ มีหลายคนที่ต้องใช้งบประมาณส่วนตัวในการซื้อโปรแกรม Canva รายปี ซึ่งที่ผ่านมามีการนำเข้าประเด็นนี้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนหมดปีงบประมาณ หรือบางคนที่มีญาติ/เครือข่ายที่เป็นบุคลากรทางการศึกษาต้องขอใช้รหัสของคนรู้จักแทน

ประธาน สอบถามพัสดุว่าสามารถซื้อ โปรแกรม Canva

นางสาวกิตติมา อารังธวัชชัย กล่าวว่า ขอปรึกษาหารือกับกรมสุขภาพจิตในการซื้อโปรแกรม Canva ว่าสามารถเบิกได้ตามระเบียบ

นางสาวสุวัฒนา ลิ้มยุ่นทรง กล่าวว่า ฝากทีมไอทีในการศึกษาระเบียบการซื้อโปรแกรม Canva สอบถามศูนย์สุขภาพจิตอื่นที่มีการซื้อโปรแกรม Canva เพื่อสนับสนุนการทำงานของทีมวิชาการและทีมไอที

ประธาน กล่าวว่า ขอให้ดูตามระเบียบ หากถูกต้องตามระเบียบให้ผู้อำนวยการท่านใหม่พิจารณาในปีงบประมาณหน้า

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

5.2 เรื่อง การซื้อ Cloud การติดตาม Case ในระบบ MHCI

นายวิทยา หาดดี กล่าวว่า ได้รับการประสานจากสำนักเทคโนโลยี เรื่อง Cloud การติดตาม Case ในระบบ MHCI ที่ผ่านมามีการซื้อ Cloud โดยใช้งบประมาณของศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 เป็นเงิน 50,000 บาท โดยทางสำนักเทคโนโลยีสอบถามว่าทางศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 ต้องการให้ทางสำนักเทคโนโลยีซื้อ Cloud ให้หรือไม่ หากกรณีที่สำนักเทคโนโลยีไม่สามารถเบิกประมาณในการซื้อ Cloud ขอให้ทางศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 ทำการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณของศูนย์สุขภาพจิตที่ 12

ประธาน กล่าวว่า กรณีที่สามารถให้ทางส่วนกลางจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ เพื่อให้ต่อเนื่องกัน แต่หากทางส่วนกลางไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ให้จัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

5.3 การติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

นางสาวภัทรวดี ทองสีคลี่ รายงานการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมประจำปี พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นกิจกรรมประกอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมเทิดทูนชาติ สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีการดำเนินจัดกิจกรรมตามแผน เรียบร้อยแล้ว

5.4 เรื่อง การประชุมศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 ครั้งที่ 4/2568

ประธาน กล่าวว่า ขอกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ 4/2568 ในวันที่ 17 กันยายน 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 16.30 น.

.....
(นางสาวชไมพร ห้าวหาญ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นางสาวอรุชา แช่ว่อง)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายบุญฤกษ์ จิงา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นางสาวสุริ อุปมนต์)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 12
ประธานการประชุม

ภาพกิจกรรมการประชุม

