



กรมสุขภาพจิต
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12

บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 กรมสุขภาพจิต
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 กรมสุขภาพจิต กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจากมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

| | |
|--|---|
| ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล | ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 กรมสุขภาพจิต |
| ที่อยู่ | เลขที่ 472 ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อ่าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 |
| ข้อมูลการติดต่อ | |
| เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) | ชื่อ-นามสกุล นายวิทยา หาดดี ที่อยู่ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 กรมสุขภาพจิต เลขที่ 472 ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อ่าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 074-324781 อีเมล mhc12dmh@gmail.go.th |
| ผู้ประสานงาน/ผู้แทน (ถ้ามี) | ชื่อ-นามสกุล นายอัสอาดี้ ลิ้มะ ที่อยู่ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 กรมสุขภาพจิต เลขที่ 59/3 ถนนปากน้ำ ซอย 21 ตำบลสะบารัง อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000 หมายเลขโทรศัพท์ 073-337462 อีเมล mhc12dmh@gmail.go.th |

2. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) แยกออกเป็น 2 ตาราง ย่อย 2.1 และ 2.2 คือ จัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง) และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการเปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ 2.1

| ลำดับ | ชื่อรายการ | ตัวอย่างการบันทึก |
|-------|---|---|
| 1 | ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม | <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เช่น สถิติการเข้าเรียน การส่งงาน ผลการทดสอบ และ ไฟล์นำเสนอ 3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม |
| 2 | วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม | <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้สำหรับติดต่อ จัดการฝึกอบรม 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย 3. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้จัดเก็บเป็นทำเนียบรุ่น 4. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการจัดอบรม และ แบ่งปันให้ผู้เข้าอบรมได้เรียกดูย้อนหลัง |
| 3 | ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล | ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 กรมสุขภาพจิต |
| 4 | ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล | <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ 10 ปี (ตั้งแต่รับสมัคร จนกระทั่งจัดหลักสูตรอบรมเสร็จสิ้น และเก็บต่อเนื่องเป็นทำเนียบรุ่น เพื่อการติดต่อสังสรรค์หรือสร้างความร่วมมือในอนาคต) 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม 10 ปี เพียงเพื่อให้การจัดอบรมสำเร็จตามเป้าหมายและสามารถวิเคราะห์ประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้ 3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม 10 ปี เพื่อให้ทีมงานสามารถสืบค้นย้อนหลังเพื่อประโยชน์ในประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อใช้เตือนความจำ |
| 5 | สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น | <ol style="list-style-type: none"> 1. เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 กรมสุขภาพจิต ที่ทำหน้าที่จัดการฝึกอบรม สามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลกลางของทีมงาน |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม | <ol style="list-style-type: none"> 1. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 กรมสุขภาพจิต ได้นำข้อมูลไปทำสถิติและหาความสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของผู้เข้าร่วมการอบรมโดยไม่ระบุชื่อเฉพาะตัวบุคคล 2. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 กรมสุขภาพจิต ได้นำส่งรายชื่อและผลการประเมินของผู้เข้ารับการอบรมให้กับต้นสังกัดที่อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม 3. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12 กรมสุขภาพจิต ได้นำส่งจำนวนผู้ผ่านการอบรมแก่สำนักงาน กพร. เพื่อรายงานสถานะการพัฒนากำลังคน แยกเป็นรายปี และรายหน่วยงาน |
| 7 | มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 (1) | อธิบายมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้ 1) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) 2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ 3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ |

ตารางที่ 2.2

| | | |
|-----|-----------------------------|---|
| 8 | การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน | |
| 8.1 | ตามมาตรา 30 วรรคสาม | <ul style="list-style-type: none"> - คำขอเข้าถึงข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอสำเนาข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... |
| 8.2 | ตามมาตรา 31 วรรคสาม | <ul style="list-style-type: none"> - คำขอของนาย..... เมื่อวันที่..... เพื่อให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง..... ด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอของนาย..... เมื่อวันที่..... ซึ่งร้องขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง..... (ระบุชื่อผู้ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง)..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... |
| 8.3 | ตามมาตรา 32 วรรคสาม | <ul style="list-style-type: none"> - คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... |

| | | |
|-----|-----------------------|--|
| 8.4 | ตามมาตรา 36 วรรคหนึ่ง | - คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ของนาย.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... |
|-----|-----------------------|--|

หมายเหตุ

1. ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นขั้นต่ำตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. เมื่อนำไปใช้งานจริง ตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือ จัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้เห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์ ได้
3. การพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (dashboard) สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH